

To Do List

Bis am **30. Juni 2009** müssen folgende Punkte erledigt werden:

1. Überprüfen des DCFI in der Maske Flugschule
2. Die Angaben pro Standort aktualisieren
3. Für alle Fluglehrer das Vertragsdatum überprüfen
4. Für alle Fluglehrer der Beschäftigungsgrad eintragen
5. Allfällige Theorielehrer mit Lizenznummer 00000 erfassen
6. Für alle Fluglehrer die Aufgaben erfassen
7. Für alle Fluglehrer die Qualifikationen erfassen
8. Alle Flugschüler und/oder Piloten in Ausbildung erfassen
9. Für alle Flugschüler, Piloten und Fluglehrer die Journaleinträge erfassen bzw. aktualisieren
10. Bei allen Helikopter den Wartungsbetrieb, der Eigentümer und die Schulungsart erfassen

Sollte bis am 30. Juni 2009 die Daten in einer Flugschule nicht aktualisiert worden sein, so wird der Sekretär mit der entsprechenden Flugschule einen Termin vereinbaren, wo sämtliche Daten erfasst bzw. aktualisiert werden. Dies wird nach Aufwand mit der entsprechenden Schule abgerechnet.

Die Fluglehrer sind dafür besorgt, sämtliche notwendigen Daten ihrer Flugschüler und Piloten der Schulleitung zur Verfügung zu stellen.

Für Fragen sich bitte via Email an office@swishsa.ch oder via Telefon auf 079 251 06 44 an Marco Peyer wenden.

Der Sekretär

Marco Peyer